

Кизнерский район

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Безменшурская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

24 октября 2020 г.

№ 117

**Об утверждении «Порядка допуска
сторонних организаций к проведению мероприятий
с обучающимися в МБОУ Безменшурская ООШ**

В целях реализации мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и принятия дополнительных мер безопасности в МБОУ Безменшурская ООШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок допуска сторонних организаций к проведению мероприятий с обучающимися в МБОУ Безменшурская ООШ» (приложение).
2. Назначить Орехова С.И., учителя ОБЖ, ответственным за качество проверки и хранение предоставляемых документов сторонними организациями.

Директор школы
С приказом ознакомлены



Порядок допуска сторонних организаций к проведению мероприятий с обучающимися в МБОУ Безменшурская ООШ

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности и принятия дополнительных мер безопасности в МБОУ Безменшурская ООШ (далее - Учреждение). Порядок разработан на основании регламента образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 01.08.2020), Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изменениями от 18 марта 2020 года), Методических рекомендаций по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений Российской Федерации, утвержденных письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.06.2008 г. № 03-1423 «О методических рекомендациях»; иными федеральными законами.
2. Настоящий порядок определяет организацию особого порядка доступа в Учреждение.
3. Особый порядок доступа устанавливается в целях:
 - обеспечения безопасности в Учреждении,
 - защиты жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения;
 - предупреждения угроз террористического и криминального характера;
 - защиты имущества и материальных ценностей Учреждения.
4. Выполнение требований настоящего порядка обязательно для всех работников Учреждения, обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей), Сотрудников организаций, обслуживающих Учреждение, и других лиц (посетителей), постоянно или временно находящихся в Учреждении.
5. Ответственность за обеспечение особого порядка доступа в Учреждение (территорию) возлагается на директора Учреждения.
6. Ответственность за проверку качества предоставляемых документов сторонними организациями возлагается на лицо, назначенное приказом директора Учреждения.
7. На основе настоящего порядка разрабатываются другие организационно-распорядительные документы для обеспечения особого порядка доступа.
8. В Учреждении допускается деятельность сторонних организаций и учреждений при соблюдении требований действующего законодательства Российской Федерации и Удмуртской Республики.
9. Обращение сторонних организаций в Учреждение с целью проведения (участия в проведении) мероприятия с обучающимися допускаются только в письменной форме с согласия директора Учреждения.
10. К обращению прилагаются:
 - копия учредительного документа сторонней организации;
 - копия свидетельства о государственной регистрации;
 - план проведения мероприятия;
 - копии паспортов представителей, которые будут непосредственно участвовать в проведении мероприятия;
 - другие документы, например, справка Министерства внутренних дел об отсутствии судимости (предоставляются по требованию лица Учреждения, на

которого возложены обязанности по контролю допуска сторонних организаций к проведению мероприятий с обучающимися.

11. Копии предоставляемых документов заверяются руководителями или заместителями сторонних организаций.

12. При обращении сторонней организации директор Учреждения (или лицо, его заменяющее) должен:

- проверить наличие всех документов, указанных в п. 10 настоящего порядка допуска;
- согласовать учредителем проведение планируемого мероприятия сторонней организацией (письменно);
- согласовать план проведения мероприятия, персональный состав ее представителей, участвующих в проведении мероприятия;
- издать приказ (проект приказа) о проведении мероприятия с участием сторонней организации, утвердив состав участников, включая представителей сторонней организации, допускаемых к проведению мероприятия, должностного лица из числа работников образовательной организации, ответственного за присутствие на мероприятии и контроль за содержанием деятельности представителей сторонней организации во время мероприятия (в том числе, для выявления признаков экстремистской деятельности);
- обеспечить хранение вышеперечисленных документов в течение 3-х лет.

13. При обнаружении признаков экстремистской деятельности во время мероприятия ответственное лицо от Учреждения обязано прекратить проведение мероприятия и незамедлительно сообщить директору Учреждения (или лицу, его заменяющему) о признаках экстремистской деятельности.

14. Директор Учреждения (или лицо, его заменяющее) обязан незамедлительно уведомить учредителя и сотрудников МВД и/или Прокуратуры и/или органов исполнительной власти по противодействию экстремистской деятельности о выявлении признаков экстремистской деятельности в действиях сторонней организации в течение одного рабочего дня.

15. При получении уведомления от подведомственной образовательной организации о наличии признаков экстремистской деятельности в действиях сторонней организации, учредитель обязан в тот же день прекратить ее деятельность во всех других подведомственных образовательных организациях.