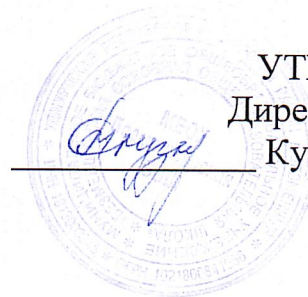


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Безменшурская основная общеобразовательная школа»



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы:  
Кузнецова Т.С.

# ПЛАН РАБОТЫ

## с молодым специалистом

## на 2021-2022 учебный год

### Цель:

- создание условий для самореализации и приобретения молодыми и вновь прибывшими специалистами практических навыков, необходимых для педагогической деятельности;
- закрепление молодых и вновь прибывших специалистов в коллективе.

### Задачи:

- создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе молодым и вновь прибывшим педагогам;
- оказание помощи в приобретении навыков практической деятельности, в планировании и организации учебной деятельности.

### Основные направления работы:

- планирование и организация работы по предмету;
- планирование и организация воспитательной работы;
- работа с документацией;
- работа по самообразованию;
- контроль деятельности молодых специалистов.

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный
<b>Август</b>		
1.	Собеседование с молодыми и вновь прибывшими специалистами.	Администрация
2.	Разработка и утверждение плана работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.	
3.	Организационные мероприятия: знакомство с традициями школы; выбор и назначение наставников.	
4.	Практикум по разработке рабочих программ по предмету, составлению тематического планирования.	Зам. директора по УВР, наставник
<b>Сентябрь</b>		
1.	Изучение нормативно-правовых документов по организации образовательной и воспитательной деятельности. Инструктаж по ведению школьной документации.	Зам. директора по УВР
2.	Инструктаж по ведению и заполнению электронного журнала в АИС «Электронная школа».	Зам. директора по УВР
3.	Беседа «Требования, предъявляемые к работе классного руководителя». Методическая помощь в организации работы молодых специалистов как классных руководителей. Ведение документации классного руководителя.	Педагог-организатор
4.	Согласование выбора темы самообразования молодыми и вновь прибывшими специалистами.	Зам. директора по УВР
5.	Беседа «Имидж современного учителя».	Зам. директора по УВР, наставник
<b>Октябрь</b>		
1.	Методическое занятие «Типы и формы уроков».	Зам. директора по УВР, наставник
2.	Практикум по теме «Конструирование урока в соответствии с требованиями ФГОС».	Зам. директора по УВР, наставник
3.	Беседа «Методы изучения личности ученика и классного коллектива».	Педагог-организатор, наставник
4.	Обучающее занятие «Методика проведения и тематика классных часов, родительских собраний».	Педагог-организатор, наставник

<b>Ноябрь</b>		
1.	Методическое занятие «Система и критерии оценивания на уроке».	Зам. директора по УВР, наставники
2.	Тренинг «Особенности педагогических ситуаций и конфликтов».	Педагог-организатор, наставник
<b>Декабрь</b>		
1.	Лекция «Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся».	Зам. директора по УВР, наставник
2.	Изучение памяток «Самоанализ урока», «Виды самоанализа».	
3.	Изучение методических разработок «Анализ внеклассного мероприятия».	Педагог-организатор
<b>Январь</b>		
1.	Беседа «Факторы, влияющие на качество преподавания». Диагностика профессиональных качеств учителя.	Зам. директора по УВР, наставник
2.	Практикум «Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации разных видов урока».	
<b>Февраль</b>		
1.	Лекция «Современные образовательные технологии, их использование в образовательной деятельности».	Зам. директора по УВР, наставник
2.	Тренинг «Здоровьесберегающий подход в развитии успешности ученика» (теория, характеристика урока, анализ урока с позиции здоровьесбережения).	
<b>Март</b>		
1.	Обучающее занятие «Организация дифференцированного подхода к учащимся».	Зам. директора по УВР, наставник
2.	Круглый стол «Исследовательская деятельность учащихся как модель педагогической технологии».	
<b>Апрель</b>		
1.	Обучающее занятие «Итоговая и промежуточная аттестация обучающихся».	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, наставник
<b>Май</b>		
1.	Круглый стол «Компетенция и компетентность».	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, наставник
2.	Подведение итогов работы с молодыми специалистами. Изучение педагогических потребностей и возможностей молодых специалистов для планирования работы на следующий учебный год.	
<b>В течение года</b>		
1.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий с целью оказания методической помощи молодым специалистам. Анализ уроков и внеклассных мероприятий.	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, руководители ШМО, наставник
2.	Посещение молодыми специалистами уроков опытных педагогов. Анализ урока.	
3.	Участие молодых специалистов в мероприятиях, конкурсах, семинарах, совещаниях различных уровней.	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, руководители ШМО, наставник
4.	Вовлечение молодых специалистов в работу методических объединений	
5.	Участие молодых специалистов в курсовых мероприятиях.	
6.	Обеспечение уровня информированности молодых специалистов по вопросам аттестации.	
7.	Круглый стол: обмен мнениями по текущим проблемам работы молодых и вновь прибывших специалистов. Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников.	

## на 2022-2023 учебный год

**Методическая тема учителя:** «Использование ИКТ на уроках русского языка как способ повышения эффективности развития функциональной грамотности учащихся».

**Цель:** Совершенствовать формы и методы обучения русского языка путём ознакомления с новыми образовательными технологиями для развития функциональной грамотности учащихся.

### Задачи:

1. Организовать работу с учащимися по овладению методами научного познания, развивать творческие способности, формировать навыки самостоятельной и исследовательской работы учащихся.
2. Совершенствовать работу со слабоуспевающими учащимися через использование приемов рационального усвоения знаний.
3. Организовать мониторинг качества образования по биологии на основе контрольных срезов, лабораторных и практических работ.
4. Развитие интеллектуальной инициативы учащихся в процессе обучения, формирование личности, нужной обществу, коммуникативной, ответственной за свои поступки.
5. Использование на уроках новых информационных технологий и средств коммуникаций;
6. Повышение своего методического уровня.

### Ожидаемые результаты:

- повышение успеваемости и уровня функциональной грамотности учащихся по русскому языку;
- повысить качество преподавания предмета;
- научить детей работать с Интернетом, грамотно использовать полученный материал в творческих работах;
- разработать и провести и открытые уроки по собственным, новаторским технологиям;
- периодически проводить самоанализ своей профессиональной деятельности, отчитываться о результатах работы над темой на МО;
- разработать дидактические материалы, тесты, создать собственную медиатеку, способствующие личностно-ориентированному подходу в изучении предмета.

### I четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма работы
Сентябрь- октябрь		
1.Нормативно- правовая база школы (программы, ФГОС, методические записки), правила внутреннего распорядка, устав школы.	_ .09.2022	Инструктаж
2.Знакомство с положениями о ведении дневников учащихся, о едином орфографическом режиме к ведению	_ .09.2022	Инструктаж. Практическое занятие.

тетрадей и внешнем виде учащихся.		
3. Разработка и изучение рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по учебным предметам и рабочей программы воспитания.	_09.2022	Практическое занятие.
4. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию	__09.2022	Дискуссия
5. Час общения «Основные проблемы молодого учителя в учебной и воспитательной работе»	_10.2022	Выявление затруднений в работе. (анализ)
6. <b>Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.</b>	октябрь	Обмен опытом.
7. Проектирование содержания родительского собрания. <b>Тема: «4 класс – шаг за шагом»</b>	23. 09.2022	Практическое занятие.
8. Составление отчёта по окончании четверти.	27.10.2022	Практическое занятие.
9. Методические рекомендации по ведению классного уголка		Демонстрация уголка класса
10. Чередование творческих поручений (ЧТП) в системе формирования социально-активной, творческой личности		Лекция

### II четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма работы
1. <i>Профессиональная этика педагога.</i>	16.11.2022 23.11.2022	Практическое занятие. Анализ урока.
2. <i>Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.</i>	12.2022	Консультация – практикум.
3. <i>«Современный урок: структура и конструирование».</i>	В течение четверти	Практическое занятие.
4. <i>Воспитательная работа</i> Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников. Подготовка КТП ко Дню Матери	ноябрь	
5. <i>Посещение уроков молодого специалиста педагогом-наставником.</i>	11.12.2022-17.12.2022	Практикум. Анализ урока. <b>Цель:</b> выявление затруднений, оказания

		методической помощи.
6. Консультация «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся»	20.12.2022	Консультация-практикум.
7. Планирование внеурочных занятий. Методика проведения		Консультация.
8. Занятие: «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».		
9. Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио)».		

### III четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма работы
	Январь-март	
1. Использование современных образовательных технологий в учебном процессе.	_.01.2023	Собеседование
2. Самоанализ урока (знакомство со схемой самоанализа)	_.02.2023	Самоанализ одного из своих уроков.
3. Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся.	_.02.2023	Собеседование. Консультация.
4. <i>Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста</i>	17.02.2023 27.02.2023 <b>Цель:</b> выявление затруднений, оказания методической помощи.	Выявление затруднений. Консультация.
5. Домашнее задание: как, сколько, когда. Виды контроля и оценки.	_.03.2023	Практическое занятие
6. Психолого-педагогические требования к проверке, учёту и оценке знаний учащихся	___.03.2023	Практическое занятие
7. Изучение положения о промежуточной аттестации учащихся	_.03.2023	Собеседование

### IV четверть

Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма работы
	Апрель-май	
1. Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.	___.04.2023	Собеседование, консультация.
2. Анкета «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе»	_.04.2023	Анкетирование. Выявление затруднений.
3. Выступление по теме самообразования на ШМО	___.05.2023	Анализ своей работы по теме самообразования
4. <i>Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста.</i>	Апрель – май 2023 <b>Цель:</b> выявления степени владения учебным материалом,	Практическое занятие.

	методикой работы по предмету	
5.Изучение КИМ к промежуточной аттестации	Май 2023.	Изучение КИМ.
6.Анкета «Оценка собственного квалификационного уровня»	20.05.2023	Анкетирование, оценивание.
7. Рефлексия « Мои достижения за прошедший год»	24.05.2023	Рейтинговая оценка